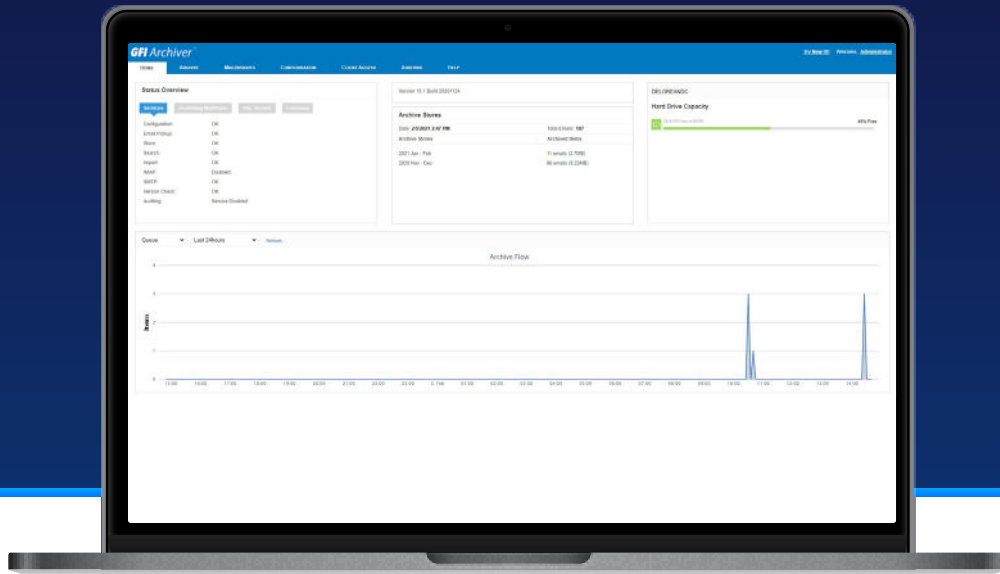




Ahorre espacio en el servidor de correo electrónico y permita una fácil recuperación de archivos para el cumplimiento

Las compañías y organizaciones deben asegurar, almacenar y recuperar las comunicaciones electrónicas debido a las regulaciones legales y de cumplimiento. El GFI Archiver hace de estos requerimientos fáciles de gestionar y de usar. Tome control de su correo electrónico y el almacenamiento de otras comunicaciones digitales con GFI Archiver.

- ✓ **Asegure el archivado para el cumplimiento y la gestión** — GFI Archiver le permite gestionar y acceder al historial de las comunicaciones electrónicas de su organización: correos electrónicos, archivos anexos, archivos, entradas al calendario, faxes, además de mensajes SMS (texto) y voz conectados y registrados vía correo electrónico.
- ✓ **Minimice los riesgos legales** — Archive correos electrónicos y archivos en su estado original en un depósito central y a prueba de manipulaciones. Este archivo ayuda con el cumplimiento, el descubrimiento electrónico y las investigaciones internas ya que no descansa en un almacenamiento en línea vulnerable.
- ✓ **Acceda fácilmente y busque su historial electrónico** — El historial del correo electrónico y las Viejas versiones siempre estarán disponibles para una rápida recuperación por medio de la interface del GFI Archiver, bien sea en equipos de mesa o móviles. Los mensajes, archivos anexos y archivos son indexados antes de ser archivados, permitiéndole a usted el buscarlos y recuperarlos más rápidamente.
- ✓ **Mejore el desempeño del correo electrónico y ahorre dinero** — Archive comunicaciones electrónicas de forma separada de las aplicaciones para ahorrar espacio activo del servidor y mejore el desempeño de la aplicación. GFI Archiver almacena una copia de un correo electrónico multi-recipiente y sus archivos anexos, a cambio de copias múltiples del mismo correo electrónico.

Características

Gestione más que el correo electrónico

Archive correos electrónicos, archivos, carpetas, entradas al calendario, faxes, SMS y mensajes de voz de manera segura en un depósito central. Todas las comunicaciones del negocio son almacenadas en sus formatos originales y pueden ser buscados rápida y fácilmente y recuperarlos en cualquier momento.

Ahorre en Almacenamiento

Archive automáticamente el correo electrónico en un depósito central para incrementar la eficiencia, mejorar el desempeño del servidor y reduzca la confianza o no confianza en archivos PST.

Gestione sus depósitos de archivos automáticamente, defina el período de prórroga de almacenamiento de cada archivo para un nuevo almacenamiento y qué tan frecuentemente desea dicha prórroga. El GFI Archiver también escala de acuerdo a sus necesidades. Usted también puede utilizar SQL Express más NTFS si usted cuenta con una organización de mediana con un relativamente bajo volumen de correo electrónico, permitiéndole así mayores ahorros en los costos de licencias de SQL Server. Las organizaciones más grandes con un mayor volumen de correos electrónicos pueden optar por almacenar sus archivos de correos electrónicos en SQL.

El almacenamiento de una instancia (SIS, por sus siglas en inglés) almacena una sola copia del correo electrónico multi-recipiente y sus archivos anexos, a cambio de múltiples copias del mismo correo electrónico. Adicionalmente, usted obtiene mayores ahorros en almacenamiento ya que este comprime (y descomprime) los archivos anexos en tiempo real, lo cual da como resultado un mejor uso de sus recursos de almacenamiento.

Cumplimiento y descubrimiento electrónico

Las compañías pueden establecer las reglas de archivado y políticas de retención para categorizar los correos electrónicos y asegurarse de que sean almacenados por el período de tiempo requerido. La solución también incluye la funcionalidad de seguimiento de auditoría que monitorea la base de datos y la actividad de los usuarios, permitiendo a las compañías probar que los correos electrónicos archivados no han sido alterados.

Características de búsqueda avanzada

El GFI Archiver indexa automáticamente cada mensaje, archive anexo y archivo antes de que sea guardado. Esto significa que los usuarios podrán fácilmente encontrar y recuperar correos electrónicos y faxes eliminados o perdidos. Los usuarios pueden elaborar reglas de búsqueda complejas basadas en fechas, remitente, recipiente y palabras claves.

Opciones de archivado

Los administradores pueden definir las reglas de archivado basados en el remitente, el recipiente, palabras claves o una combinación de estas tres. Esta característica provee flexibilidad al administrador quien desea un archivado automático pero que también quiere controlar cuales correos electrónicos archivar. Los administradores también tienen la opción de eliminar correos electrónicos archivados, si así se requiere.

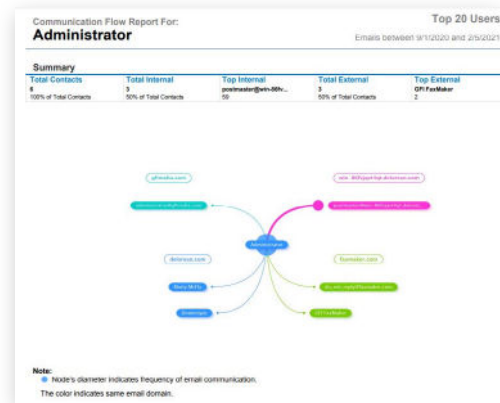
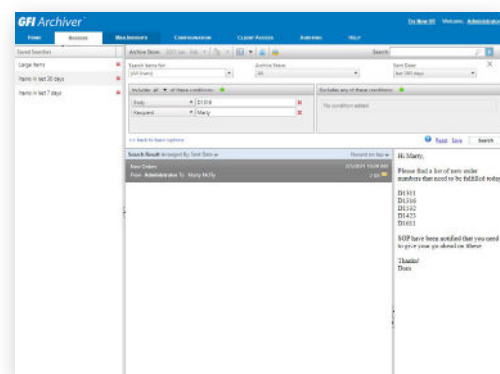
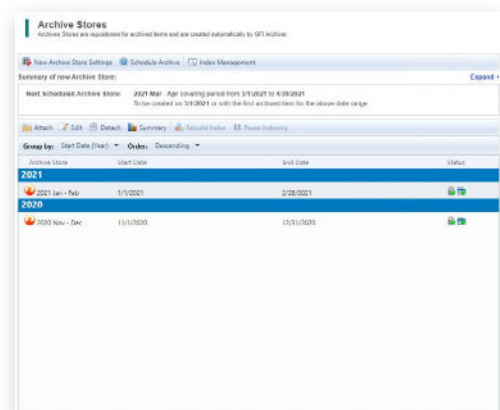
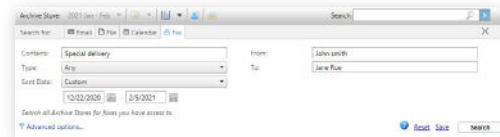
Office 365™, Google Apps™, Exchange y otros

Sin importar si usted está operando Office 365, Google Apps para negocios o Microsoft Exchange Server 2010 hasta los más recientes, GFI Archiver trabaja conjuntamente, proveyendo a los negocios de beneficios de archivado adicionales, incluyendo una búsqueda de correos electrónicos mejorada, aumento del cumplimiento y reportes de inteligencia de negocios valiosa.

GFI Archiver también soporta otros servidores de correo electrónico tales como Kerio Connect, o servidores que soportan la característica de transición. Si no es posible, y Outlook es usado en la organización, entonces las compañías podrán aún usar el Asistente de Almacenamiento de Archivos para guardar directamente desde Outlook.

Archivado de calendario

GFI Archiver le permite archivar asuntos del calendario que contengan información importante de reuniones. Los asuntos históricos del calendario son visibles en un visor de calendarios en la interface de usuario del GFI Archiver.



Pruébalo gratis por 30 días