

¿Necesita ayuda para buscar una sala de reuniones, organizar un catering, alquilar equipos audiovisuales, etc.?

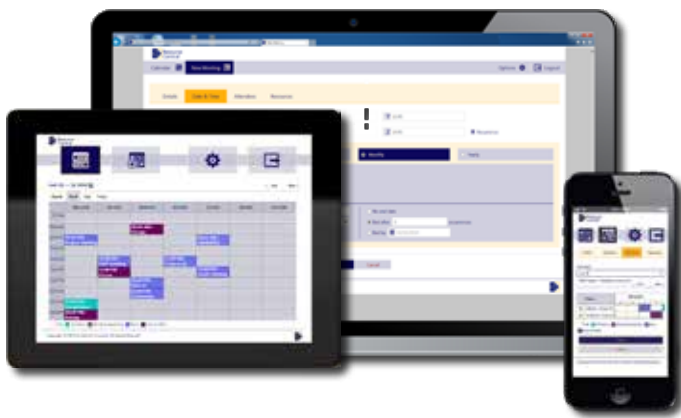
Organización íntegra de reuniones en menos de 2 minutos

La administración de solicitudes de servicios asociados, como los de catering y arreglos de mesa, suele consumir más tiempo del que sería deseable tanto a usuarios como a encargados de preparación.

Gracias a Resource Central para Microsoft Outlook®, no necesitará más de 2 minutos para:

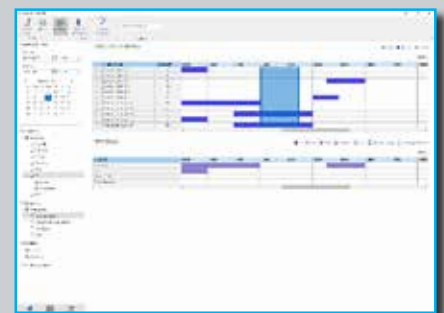
- ▶ **Generar listas de salas de conferencias disponibles y reservarlas**
- ▶ **Contratar servicios específicos de catering y otros de carácter general**
- ▶ **Presentar mensajes electrónicos de bienvenida en el área de recepción a la llegada de los asistentes**
- ▶ **Registrar e imprimir identificaciones para asistentes externos**

Resource Central es el compañero ideal para la planificación y organización de reuniones (tanto internas como externas), ya que permite obtener información analítica y reservar servicios asociados a recursos específicos empleando únicamente Microsoft Outlook®.



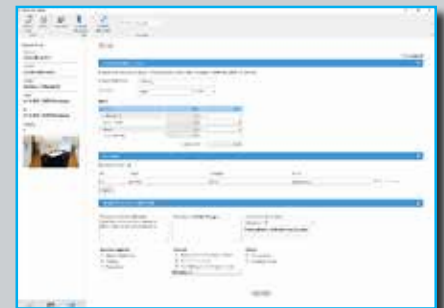
Las 3 etapas del éxito

1



En el módulo de solicitud de reuniones de Outlook®: Buscar y reservar recursos disponibles con ResourceFinder

2



En el formulario de pedido único: Contratar todos los servicios desde un único punto y notificar automáticamente a todos los proveedores

3



En la sección de análisis de proveedores: Los proveedores pueden ver/imprimir sus informes y pedidos diarios a través de un explorador web

Resource Central

Software de productividad | Modern Workplace

- ▶ Organice una reunión instantáneamente, incluyendo, no sólo la búsqueda y reserva de la sala de reuniones, sino también la contratación de los servicios asociados; todo ello en menos de 2 minutos
- ▶ Solicite todos los servicios complementarios desde el formulario de pedido único (incluidos los de catering, alquiler de equipos audiovisuales, transporte, mobiliario, etc.)
- ▶ Evite gastos superfluos derivados de los problemas de comunicación con el servicio de catering, la empresa de marketing, el departamento de TI, etc.
- ▶ Lleve a cabo el proceso de facturación de pedidos y genere facturas internas y externas integrando la herramienta en el sistema financiero de su empresa
- ▶ Use Resource Central a través de Web App y Smartphones
- ▶ Genere informes avanzados y estándar en diferentes formatos empleando la función de generación integrada (el sistema es compatible también con herramientas de generación de informes de otros fabricantes)
- ▶ Defina funciones específicas para cada proveedor (quién debe ocuparse de los pedidos de Madrid, quién de los pedidos de Barcelona, etc.)
- ▶ El módulo de pedidos basado en web es compatible con la función de inicio de sesión único
- ▶ Defina plazos de entrega para la solicitud de servicios de catering y otro tipo
- ▶ Gestione sus reservas en cualquier zona horaria: Resource Central es compatible con todas las zonas horarias



Meeting Management

Reduzca el coste de las reuniones y mejore los niveles de servicio

Resource Central permite gestionar cualquier cambio o cancelación y envía automáticamente confirmaciones de pedido.

La comunicación de cambios y cancelaciones proporciona instantáneamente al organizador de la reunión, a los asistentes y a los proveedores tiempo para modificar sus agendas y mantenerse eficaces y económicamente eficientes, algo que influye directamente en el presupuesto de una reunión.

Características

La fijación de tiempos de espera entre reuniones proporciona al servicio de mantenimiento tiempo para limpiar las salas de reuniones antes de que sea posible reservarlas de nuevo.

La sección de solicitud libre de servicios del formulario de pedido le permitirá crear cualquier servicio que desee ofrecer a su empresa.

El área "My Meetings" proporciona al usuario información analítica y acceso a todas las reuniones y sus servicios asociados directamente desde Microsoft Outlook®.

El módulo de visitantes representa una completa solución de registro de asistentes. Permite obtener información analítica acerca de la ubicación de los visitantes en cualquier momento y ofrece la posibilidad de imprimir insignias de identificación personalizadas.

La función de notificación de recursos por correo electrónico le permitirá sacar el máximo partido de sus recursos; gracias a ella, el organizador de una reunión recibirá una nota por correo electrónico cuando ésta se aproxime.

Integración en sistemas de cartelería digital (pantallas de bienvenida en el área de recepción, agendas de reuniones, información de salas, etc)



Add-On Products® es una empresa líder a nivel internacional dedicada al desarrollo de complementos para las plataformas Microsoft Outlook®, Exchange y Office 365

Add-On Products®

Roms Hule 8, 7100 Vejle, Denmark
Email: info@add-on.com

Europe

Phone: +45 7944 7000
Fax: +45 7944 7001

North America

Phone: +1 (905) 655-9262

¡Una amplia gama de soluciones concentrada en una sola!

www.add-on.com

Puede descargar una versión de prueba gratuita válida durante 30 días a través del sitio web de Add-On